

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ



Nisan 2019

Tarihsel Gelişimi

İletişim Fakültesi; Üniversite Senatosunun 14/01/2010 tarih ve 12 sayılı kararı doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığının 28/04/2010 tarih ve 7273 sayılı yazısına istinaden, 28/03/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 04/05/2010 tarihli kararının, 30/06/2010 tarih ve 27627 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. İletişim Fakültesi’nde 2 öğretim üyesi, 8 araştırma görevlisi ve 2 idari personel görev yapmaktadır. Mesleki etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitimle iletişim sektörünün ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz Üniversitemizin temel misyon ve vizyon ilkelerine bağlı kalarak özellikle de bölgesel ve ulusal bazda çağın ihtiyaç ve anlayışına uygun medya eğitimi vermeyi amaçlamaktadır. Öncelikli olarak bölgenin doğru tarafsız ve etik ilkeler içinde bilgilendirilmesine öncülük edecek medya ve iletişim alt yapısının kurulmasına ön ayak olmak ve bölgesel kalkınmaya her düzeyde destek vermeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz bünyesinde üç bölüm bulunmaktadır. Bunlar; Gazetecilik Bölümü, Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümüdür.

İletişim Fakültesi’nde 12 akademik, 4 idari personel görev yapmaktadır.

Gazetecilik Bölümünde 1 Profesör, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi, Radyo Televizyon ve Sinema Bölümünde Yüksek Öğretim Kanunun 35 Maddesi gereğince görevlendirilmiş doktora eğitimi aşamasında olan 3 Araştırma görevlisi ve Yüksek Öğretim Kanunun 39 maddesi gereği görevlendirmiş 1 araştırma görevlisi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümünde doktora eğitimi için 35 Madde gereğince görevlendirilmiş 2 araştırma görevlisi ve 39 madde gereğince görevlendirilmiş 2 araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Bölüm	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör	Arş.Gör	Toplam
Gazetecilik	1		1		1	3
Radyo Televizyon ve Sinema					4	4
Halkla İlişkiler ve Tanıtım					4	4
Toplam						11

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Muş Alparslan Üniversitenin temel misyonuyla uyumlu bir şekilde öncelikle ülkemiz ve bölgemizin gelişimine katkı sunabilecek evrensel düzeyde bilgi ve yeteneklerle donanmış bireyler yetiştirmektir.

Mesleki etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitimle iletişim sektörünün ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz Üniversitemizin temel misyon ve vizyon ilkelerine bağlı kalarak özellikle de bölgesel ve ulusal bazda çağın ihtiyaç ve anlayışına uygun medya eğitimi vermeyi amaçlamaktadır. Öncelikli olarak bölgenin doğru tarafsız ve etik ilkeler içinde bilgilendirilmesine öncülük edecek medya ve iletişim alt yapısının kurulmasına ön ayak olmak ve bölgesel kalkınmaya her düzeyde destek vermeyi amaçlamaktadır

Vizyonumuz ve hedeflerimiz; iletişim becerilerine sahip, bu becerilerini farklı mecralara taşıyabilen, meslekî uygulamalarda kamu yararını gözeten, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, araştıran, sorgulayan, dünyaya ve kendisine eleştirel bakabilecek iletişimciler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, yenilikçi kadrosu ile eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü bir fakülte olmaktır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kurumun eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu vb.) ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Fakültemiz hali hazırda eğitim öğretim hizmeti sunmamaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılı içinde Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım programlarında eğitim öğretim programına başlanması planlanmaktadır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kurumun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Fakültemizde bir Araştırma Merkezi bulunmamakla birlikte fakültemiz bünyesinde Yeni medya ve araştırmaları araştırma merkezi açılması planlanmaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurum, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda kurumun geneli ve/veya bağlı birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Kurum, Yükseköğretim Kalite

Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

Fakültemiz dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Ancak fakültemizin daha etkin bir şekilde eğitim öğretim hayatına başlaması için akademik, idari personel ile sektör paydaşlarıyla görüşmeler gerçekleştirilmiş ve bu doğrultuda eğitim öğretimin iyileştirilmesi ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

KALİTE GÜVENCE SİSİSTEMİ

Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

1. Birimin misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Yukarda belirttiğimiz misyon ve hedeflere Üniversitemizin temel misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde oluşturulmuştur. Fakültemizin temel önceliği üniversite eğitimin evrensel prensiplerinden hareketle ulusal ve bölgesel kalkınmaya katkı sunmaktır. Bu Hedeflere ulaşmak için belirlediğimiz kriterleri uygulayarak kurumsal duruş ve öncelikler yansıtılmaktadır.

2. Birimin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Birimin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilidir.

3. Birim kaynaklarının paylaşımında birimler/bölümler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Eğitim öğretim faaliyetlerinin önemi ve aciliyeti dikkate alınarak Fakülte Dekanlığı tarafından bölümler arasında ihtiyaçlar doğrultusunda adil bir dağılım yapılmaktadır.

4. Birimin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Yazılı bir kalite politikamız bulunmamakla birlikte eğitim, öğretim ve araştırmada uluslararası standartlara ulaşmak için çalışmalar başlatılmıştır. Yazılı kalite politikasının oluşturulması ve akreditasyon süreçlerinin başlaması hedeflenmektedir.

5. Birim, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Yazılı kalite politikaları oluşturulma sürecindedir. Bu süreç tamamlandığında kurum içi ve dışı toplantılar ve yazılı, görsel ve sosyal medya aracılığıyla yayılımı planlanmaktadır.

6. Birimde Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Yazılı kalite politikaları oluşturulma süreci ve kurumsal akreditasyona yönelik hedef çalışmalarıdır.

7.Kalite Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)

1. Yazılı kalite politikaları oluşturulma sürecindedir.

1.1. Stratejik Yönetim ile birimin geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
Rektörlüğümüzün kalite yönetim uygulamaları doğrultusunda birimimiz çalışmalarını sürdürmektedir.

1.2. Birimde uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?
Rektörlüğümüzün bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaları kapsamında birimimiz çalışmalarını sürdürmektedir.

1.3. Birim stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?
Yılda iki kez Fakültemiz performans göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. Stratejik Planda belirtilen akademik kriterler uygulanmaktadır.

1.4. Birim, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?
Birim, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlememektedir.

1.5. Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?
Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıklarının kalite güvence sistemi ile entegrasyonu bulunmamaktadır.

1.6. Birim uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?
Fakültemizde uluslararasılaşma konusunda misyonumuz doğrultusunda bir strateji belirlemesi çalışması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Erasmus + ve Farabi programlarıyla öğrenci ve akademisyen mobilizasyonunun sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda akademik işbirliği anlaşmaları imzalanmaktadır.

1.7. Birim bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?
Fakültemizde uluslararasılaşma konusunda misyonumuz doğrultusunda bir strateji belirlemesi çalışması hedeflenmektedir.

1.8. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve

değerlendirilmektedir?

Fakültemizde uluslararasılaşma konusunda misyonumuz doğrultusunda bir strateji belirlemesi çalışması hedeflenmektedir.

2. Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

2.1. Birimin tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Birimin tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri bulunmamaktadır.

2.2. Kalite komisyonunun yanı sıra, birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Birimlere ait kalite komisyonları oluşturulmuştur.

2.3. Birimde Kalite Yönetiminden sorumlu kişi/komisyon Üniversite Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Birimde Kalite Yönetiminden sorumlu kişi Üniversitemizdeki kalite toplantılarında görevlendirilmektedir.

2.4. Birimde Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Fakültemiz bölümlerinde komisyon üyeleri seçilmekte ve komisyon üyeleri bir araya gelerek kalite komisyonunu oluşturmaktadır.

2.5. Birimin geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Birimin dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusunda deneyimi yoktur.

2.6. Birimde içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Birimde kalite politikası tüm personelin ve paydaşların katılımıyla oluşturulma sürecindedir.

2.7. Birimdeki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Fakültemizdeki tüm personel görev tanımları doğrultusunda kurumun hedeflerini gerçekleştirmesi için karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Personelin görüş ve önerileriyle ortak bir karar alma süreci oluşturulmaktadır.

2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Fakülte Yönetim Kurulundaki süreçler işletilerek sağlanmaktadır.

2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?
Fakülte Yönetim Kurulundaki süreçler işletilerek sağlanmaktadır.

3. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

3.1. Birimde paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Birimin paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

İç paydaşlar öğrenciler, akademik ve idari personeldir. Dış paydaşlar ise mezunlar, meslek örgütleri ve kamu kurumlarıdır. Dış paydaşlarda öncelikli hedef öğrencilerimize istihdam sağlayan özel ve kamu sektörüdür.

3.2. Birim, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

İç paydaşlar bölüm kurullarına ve toplantılara davet edilmekte ve görüşleri alınmaktadır.

3.3. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar Fakültemiz web sitesi, Elektronik Belge Sistemi ve resmi yazışmalar aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ayrıca sosyal medya üzerinden oluşturduğumuz haberleşme gruplarıyla sağlanmaktadır.

3.4. Birimde iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Birimde iç paydaşların görüş ve önerileri Açık Kapı Günlerinde ve bireysel başvuru yoluyla alınmaktadır.

3.5. Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Karşılıklı gerçekleştirilen toplantı ve anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

3.6. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar Fakültemiz web sitesi aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Gerekli olduğu durumlarda yazışmalar yapılmaktadır. Üniversitemizin basın biriminin ilgili kurumlara basın bülteni ve sosyal medya aracılığıyla ulaşması yoluyla sağlanmaktadır.

3.7. Birimde dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Birimde dış paydaşların görüş ve önerileri Açık Kapı Günlerinde ve bireysel başvuru ve anket yöntemiyle sağlanmaktadır.

3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşlar aktif olarak katılmamaktadır.

3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Mezunlarımızın mesleki süreçleri ile ilişkili bölümlerimizde araştırmalar yapılmaktadır. Mezun bilgi sistemi aracılığıyla dış paydaş anketinin mezunlara ulaştırılması ve bu yolla geri bildirimleri alınarak kurumda geçerli olan sistemlerin iyileştirilmesi için kullanılması hedeflenmektedir.

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı bölüm akademik kurullarına katılım ve bölüm ve fakülte bazında gerçekleştirilen periyodik toplantılarla sağlanması hedeflenmektedir.

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlarla ortak proje, toplantı ve eğitim işbirliği yapılması suretiyle karşılıklı etkileşime geçilmesi ve bu yolla kurumsal gelişime katkı sunmaları hedeflenmektedir.

C. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Programların Tasarımı ve Onayı;

1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Fakültemiz hali hazırda öğrenci almadığından dolayı mevcut bir eğitim öğretim programı bulunmamaktadır. İleriki eğitim öğretim programlarının hazırlanmasında temel hedefimiz birime ait eğitim-öğretim programlarının tamamının Avrupa Yükseköğretim Alanı yaratmak amacıyla dahil olunan Bologna Süreci ilke ve hedeflerine göre, programdan mezun olacak öğrencinin istihdam edilebilmesi için sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurularak program öğretim elemanları tarafından tasarlanmasıdır. Eğitim-öğretim dönemlerinin tümünde mesleki yeterlik için gereken zorunlu derslere ek olarak, gerek mesleki gerek sosyal ve kültürel alanda gelişimi destekleyecek seçmeli derslere yer verilmektedir. Seçmeli derslere ait kredi yükünün toplam kredi yükünün en az %25'ini oluşturması hedeflenmektedir.

2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Bölüm Kurulları tarafından eğitim-öğretim programlarına ilişkin yapılacak toplantılara bölüm öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanması hedeflenmektedir. İç

paydaşların görüşlerinin alınması için her yarıyılın sonunda toplantılar düzenlemesi hedeflenmektedir. Dış paydaşların görüşlerinin alınması için ise fakültemiz tarafından her yılın başında dış paydaşlarla ortak toplantı düzenlenmesi ve ayrıca yılda bir “Dış Paydaş anketinin uygulanması planlanmaktadır. Bu anketler elde edilen veriler doğrultusunda ders amaçları, öğrenim çıktıları ve ders akışında gerekli iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

4. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Tasarlanan programlar hakkında Fakültemizin web sitesinden paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

5. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Eğitim-öğretimimizde öğrenciler projelere dahil edilerek araştırma yetkinliği kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin her düzeyde ulusal ve uluslararası proje ve yarışmaya katılımını sağlamak ve yol göstermek amacıyla fakültemiz bünyesinde bir araştırma ve danışma merkezi kurulması hedeflenmektedir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;

1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Her akademik yıl açılışında bölümler düzeyinde müfredat gözden geçirilmekte ve alandaki bilimsel gelişmelerin öğrenciye aktarılabilmesi için ders içeriklerinde ve müfredatta gerekli iyileştirmeler ilgili Bölüm Kurulları tarafından yapılması planlanmaktadır.

2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Paydaş katılımı sözel olarak ve anketler vasıtasıyla alınmaktadır. Ancak tanımlı bir süreç bulunmamaktadır. Belirtilen hedefler doğrultusunda bu sürece iç ve dış paydaşların da aktif katılımının sağlanması planlanmaktadır.

3. Birimlerimiz, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Programlardaki derslerin tamamında her bir ders saatine ait içerik planlanmıştır ve ilgili öğretim elemanı tarafından bu plana göre yürütülmektedir. Ders süreci sözlü anlatım, görsel sunum, demonstrasyon, video gibi eğitim araç ve yöntemleri ile yürütülmekte ve öğrencinin derse aktif olarak katılımı teşvik edilmektedir.

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Eğitim ğretime devam eden birimlerde derslerin sonunda i paydaşımız olan öğrencilere yönelik eğitim ğretim döneminin her yarıyılıının sonunda “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” uygulanması ve bu anket sonuçlarının ğretim elemanlarına aktarılması planlanmaktadır.

5. Program ıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Program ıktılarına ulaşılamadığı durumlarda konu tekrarı, ders sonrası öğrencilerin görüşleri alınarak iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Birimimizin web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmesi planlanmaktadır.

7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

İletişim Fakültesi yeni kurulduğundan akreditasyon süreci gelecek planları içerisindedir.

Öğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme;

1. Birimde ğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Birimin ğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Program tasarımları öğrencinin mesleki yeterlik kazanması için planlanan zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin sosyal ve kültürel gelişimi ile mesleki kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır. Dersin işleniş yöntemi (sözlü anlatım, sunum, video vb.) ğrencinin talebi ve geri bildirimi doğrultusunda şekillenmektedir. Teorik yürütülen derslerin yanında uygulama saatleri bulunmakta ve öğrencinin derste edindiği becerileri kullanabilmesi için fırsat yaratılmaktadır. Ayrıca ğrencinin talebi doğrultusunda, öğrencilerin de planlanmasında aktif rol alabildiği ve program çıktılarını destekleyen çeşitli etkinlikler (sempozyum, gezi vb.) düzenlenmesi planlanmaktadır. ğrencilerimizin diğital okur yazarlık sürecine aktif bir şekilde katılımı ve adaptasyonu için fakülte kurulları tarafından bir strateji planı tasarlanmaktadır.

2. Ders bilgi paketlerinde ğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?

Programda yer alan derslerin tamamına ait AKTS değerleri ders bilgi paketlerinde yer almaktadır.

3. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde ğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşü alınmamaktadır.

4. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

İletişim Fakültesi staj yönetmeliğinin hazırlanması planlanmaktadır.

5. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Fakültemiz disiplinlerarası bir alan olduğu için farklı fakültelerden istediği seçmeli dersi seçme olanağı tanınması planlanmaktadır.

6. Birimde seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kazanılan AKTS kredisinin %25'inin seçmeli derslere ait kredilerden oluşması istenmektedir. Öğrenci, kredi yükünü tamamlayacak şekilde istediği seçmeli dersi seçebilmektedir.

7. Birimde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Birimimizde öğrenci olmadığından dolayı böyle bir değerlendirme yapılmamaktadır. Bu konuya ilişkin aktif bir öğrenci danışmanlık sistemi oluşturulması planlanmaktadır. Ders, staj ve proje danışmanlıklarına yönelik fakülte kurulunda bir strateji oluşturulması planlanmaktadır.

8. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

Öğrencinin mezuniyet koşulları Resmi Gazete'de 11.10.2013 tarihinde yayınlanan 28792 sayılı <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42801> Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine göre düzenlenmektedir.

9. BDY konusunda birimde bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

BDY konusunda bilgilendirme Fakültemiz web sitesinden yapılmaktadır.

10. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Resmi Gazetede 11.10.2013 tarihinde yayınlanan 28792 sayılı <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42801> Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine göre düzenlenmektedir.

10. Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Birimimizde öğrenci olmadığı için böyle bir mekanizmamız bulunmamaktadır. Bu alana yönelik interaktif ve hızlı çözümler sunan bir mekanizma oluşturulması planlanmaktadır.

Eğitim-Öğretim Kadrosu;

1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için Uluslararası Bilimsel Etkinlikleri Destekleme (UBED), Erasmus, Farabi Programları ve ilgili Dekanlıkların imkânları kullanılarak; talep doğrultusunda kongre destekleri, ders verme/alma etkinlikleri, alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunma, kitap, cihaz ve hizmet alım destekleri verilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim etkinliklerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim imkanıda öğretim elemanlarına sunulmaktadır.

2. Akademik çalışmasını yürütmekte olan araştırma görevlilerine Yükseköğretim Kanunun 39 ve 35 maddesi gereğince görevlendirmeler yapılmaktadır. Böyle farklı üniversitelerde kendilerini geliştirme olanağı sunulmaktadır.

Akademik kadronun yıllık performansı değerlendirilmekte ve yaptıkları çalışmalar kayıt altına alınmaktadır.

3. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders paylaşımları öğretim elemanlarının akademik yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanları) akademik kurulda görüşülerek planlanmaktadır. Alan dışı derslerin yürütülmesi konusunda üniversitenin ilgili akademik biriminden destek alınmaktadır. Akademik kadromuzun alanlarıyla ilgili farklı fakültelerde ders verme etkinlikleri teşvik edilmektedir.

4. Birimdeki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Birimimizde eğiticinin eğitimi programı bulunmamaktadır.

5. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri akademik birimlerin ihtiyacına göre 2547 Sayılı Kanunun 31,40/a, 40/d maddelerine göre öğretim elemanı görevlendirilme talepleri istek yapan birimin Akademik Kurul kararına istinaden, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleştirilmektedir. (<http://www.yok.gov.tr/web/guest/mevzuat>).

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 33 üncü, 39 uncu ve 40. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31 inci veya 40. maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre bölüm/üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmenin zorunluluğunun Bölüm Başkanlığınca hazırlanıp Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Görevlendirme Dekanın ve Rektörün onayı ile gerçekleşir. 2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesi veya 40. maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde bir öğretim elemanının görevlendirilmesi bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta olabilir. 2547 sayılı Kanun'un 3/o fıkrası gereğince okutmanlar ortak zorunlu derslerin dışında lisans dersi için görevlendirilemez. 2914 sayılı Kanun'un 11 inci maddesinde ders okutacak öğretim elemanları Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Okutman olarak belirtildiğinden 2547 sayılı Kanun'un 3/b fıkrası ve 33 üncü maddesi gereğince Uzman ve Araştırma Görevlilerine ders görevlendirilmesi yapılamaz. Görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün tamamlanıp tamamlanmadığının kontrolü ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılması için Fakülte Yönetim Kurulu Kararları gerekli belgelerle birlikte Rektörlüğe iletilmelidir.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;

1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Fakültemiz hizmet binası 2020 yılında tamamlanması planlanmaktadır, bu nedenle hali hazırda eğitim fakültesi binası kullanılmaktadır.

2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Fakültemizin öğrencisi olmadığı için bu faaliyetler yürütülmemektedir.

3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?

Üniversitemizde rehberlik ve psikolojik danışmanlık birimi bulunmaktadır.

4. Birimde öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Her öğrenciye sağlanan danışmanlık hizmetleri öğrenciye atanan öğretim elemanı tarafından, kariyer planlama, ders seçimi, akreditasyon tamamlama konularında destek hizmeti sağlanması planlanmaktadır. Ayrıca fakültemizin yeni başlayan öğrencilerine oryantasyon programı uygulanacaktır.

Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri:

1.1. Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği bir araştırma politikası bulunmamakla birlikte, araştırma politikasının bu doğrultuda oluşturulması planlanmaktadır.

1.2. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Öğrencilerin öğretime elemanlarının gözetiminde gerçekleştirmiş oldukları araştırmaları çeşitli bilimsel etkinliklerde sunmaları teşvik edilmesi planlanmaktadır.

1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, birimin araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Hazırlanacak stratejiler doğrultusunda yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerinin etkisinin göz önünde tutulması planlanmaktadır. Üniversitemizin pilot üniversite seçtiği dijital okur yazarlık alanında araştırma ve geliştirme alanlarına yoğunlaşılması planlanmaktadır.

1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Fakülte öğretim elemanlarının yürütmekte olduğu çalışmaların kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili sosyokültürel anlamda bölgeye katkı sağladığı düşünülmektedir. Ayrıca bölgesel ve yerel medyanın gelişimine katkı, sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve proje talepleriyle ölçülebilir.

2. Birimin Araştırma Kaynakları;

2.1. Birim araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Birim araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar Muş Alparslan Üniversitesi tarafından belirlenen konularda ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP), TUBİTAK ve diğer ulusal ve uluslararası proje kaynakları aracılığıyla sağlanmaktadır.

2.2. Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Birimin böyle bir çalışması bulunmamaktadır.

2.3. Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Birim, birim öğretime elemanlarınca yapılan bilimsel çalışmaların sayısını almakta ve faaliyet raporlarını oluşturmaktadır. Ayrıca 2016 yılında başlatılmış olan Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili olarak veriler toplamaktadır.

2.4. Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Birim üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmak amacıyla ulusal ve uluslararası alanda üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılmasını teşvik etmekte bu konuda araştırmacılara gerekli izinleri vermektedir.

2.5. Birim dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Birim dışı fonların kullanılması için araştırmacıları teşvik etme amacıyla Muş Alparslan Üniversitesi Proje Birimi tarafından çeşitli eğitim ve danışmanlık eğitimleri verilmektedir.

2.6. Birimin dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Birimin stratejik hedeflerinin geliştirilmesiyle birlikte dış kaynaklardan sağlanacak destekler ile ilgili çalışma yapılması planlanmaktadır.

3. Birimin Araştırma Kadrosu

3.1. Birimde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Muş Alparslan Üniversitesi öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26'ncı maddeleri ile 28.01.1982 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 17588 Sayılı "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşulları çerçevesinde üniversite tarafından hazırlanan yönetmelik esasları çerçevesinde yürütülmektedir.

3.2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkla ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşulları çerçevesinde kurum tarafından değerlendirilmektedir.

3.3. Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkinliği nasıl ölçülmekte ve sonuçlar nasıl değerlendirilmektedir?

Muş Alparslan Üniversitesi öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Koordinatörlüğü tarafından eğitimler verilmektedir.

3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkinliği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Birimizde böyle bir çalışma mevcut değildir.

4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Birimde her yıl gerçekleştirilen ve bildiri veya yayına dönüştürülen bilimsel çalışma ve tez sayıları, proje desteği alınarak yapılan bilimsel araştırma ve tez sayıları, Web of Science(WOS) kapsamına giren ve girmeyen yayın sayıları, ulusal ve uluslararası yayınlara yapılan atıf sayıları, etki katsayısı yüksek dergilerdeki yayın sayılarını kuruma iletilmektedir.

4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmenin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Akademik teşvik programı kapsamında Muş Alparslan Üniversitesi web sayfasından duyurulmaktadır.

4.5. Birim/Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.).

Birimde böyle bir değerlendirme yapılmamaktadır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı; Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

1.1. Birimin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?

Kurumun yönetim sistemi 2547 sayılı YÖK kanununda tanımlanmıştır. Kurum organları dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültemiz yöneticileri dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını belirten organizasyon şeması oluşturulmuştur.

1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

5018 Sayılı kanun çerçevesinde iç kontrol mekanizması işletilmektedir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu eylem planı doğrultusunda çeşitli toplantı ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Eylem planı doğrultusunda birimlerin görev alanları belirlenmiş, bu husus tüm akademik ve idari birimlere tebliğ edilmiştir

2. Kaynakların Yönetimi; Birim; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Fakültemiz hedeflerine yönelik iş gücü planlamasını ve iş gücünü iyileştirici çalışmaları öncelikli olarak bölüm kurul toplantılarında yapmaktadır. Bu toplantılarda değişen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, kurumun gelecek planları doğrultusunda, mevcut, boş ve ihtiyacı yeni oluşan pozisyonlar değerlendirilmekte, iş gücü ihtiyaçları belirlenmekte ve dekanlığa sunulmaktadır. Fakülte dekanlığı bölüm taleplerini inceleyerek üniversite yönetimine iletmektedir. Kadro planlaması yıllık olarak

yapılmaktadır. Akademik ve idari kadro çalışanlarının memnuniyetleri rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.

- 2.2. Birim, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Birimimizde istihdam edilen akademik ve idari personelin atama karar ve işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi olarak akademik kadrolarda görev yapacak personel alımları, ilan yoluyla yapılmaktadır. Atamaları açıktan veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından naklen atama şeklinde ve Rektör onayı ile yapılmaktadır.

- 2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

İdari personelin uyumu fakülte sekreterliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

- 2.4. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mevcut taşınır taşınmaz kaynakların en iyi şekilde dağıtımı dekanlık ve fakülte sekreterliği tarafından yapılmaktadır.

- 3. Bilgi Yönetimi Sistemi;** Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

- 3.1. Birimin her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Sistemi, Alparslan.edu.tr uzantılı e-posta ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İzin Modülü kullanılmaktadır.

- 3.2. Birimin izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Fakültemizin izlemesi gereken yayın sayıları, atıf sayıları vb. performans göstergeleri rektörlük tarafından yıllık olarak talep edilmekte ve fakülte dekanlığı tarafından yazılı olarak bildirilmektedir.

- 3.3. Birimde kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Birimde kullanılan bilgi sistemleri süreçleri tam olarak desteklememektedir.

- 3.4. İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından önerilen kurum iç değerlendirme kapsamında yılda bir kez üniversitemiz Kalite Kurulu tarafından yapılmaktadır.

- 3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence

altına alınmaktadır?

Toplana verilerin gizliliği ve güvenliğine yönelik bir çalışma bulunmamaktadır.

- 3.6. Örgütsel hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?

Örgütsel hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere bir uygulamamız bulunmamaktadır.

- 4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;**Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

- 4.1. Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Bölümümüz tarafından birim dışından idari ve destek hizmet alınmamaktadır.

- 4.2. Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bölümümüz tarafından birim dışından idari ve destek hizmet alınmamaktadır.

- 5. Kamuoyunu Bilgilendirme;**Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

- 5.1. Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?

Birimin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri rektörlüğün organize ettiği toplantılar ve web sayfası aracılığıyla sunulmaktadır.

- 5.2. Birim, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Birim, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına almak için bir süreç tanımlanmamıştır.

- 6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği;** Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır. Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

- 6.1. Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Birimin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri

rektörlüğün organize ettiği toplantılar aracılığıyla paylaşılmaktadır. Ayrıca kamuoyu bilgilendirme web sitesi üzerinden yapılmaktadır

6.2. Birim, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Birimizde bu doğrultuda bir çalışma bulunmamaktadır.

6.3. Birim yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır?

Fakülte yönetimimiz için böyle bir uygulama bulunmamaktadır.

6.4. Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Fakülte yönetimimizin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları yoktur.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen ilk değerlendirme raporu olup Fakültemizin ileriye dönük olarak iyileştirmeye yönelik planlarını kapsamaktadır. Fakültemizin çeşitli yönlerden eksikleri bulunmakla beraber akademik personel açısından ileriye yönelik önemli yatırımların yapıldığı görülmektedir.

1.Kalite Yönetim

Birimin Güçlü Yönleri

- Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerinin belirlenmiş olması.
- Birim kalite kurulunun oluşturulmasına yönelik adımların atılması
- Akademik personelin araştırma ve eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi
- Birimizde görev yapan personelin memnuniyet düzeyinin yüksek olması
- Erasmus + anlaşmalarıyla uluslararasılaşmaya yönelik çeşitli adımların atılması

Birimin İyileştirmeye Açık Yönleri

- Birim kalite süreçlerinin oluşum aşamasında olup tamamlanmaması
- Eğitim öğretim faaliyetine başlanmaması
- Teknik ve fiziki imkânlar açısından kısıtlılıkların bulunması
- Fakülte bünyesindeki akademik personelin öğrenci olmadığı için akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaması.